



APPEL DE CANDIDATURES

Coordonnatrice ou Coordonnateur de l'action éducative et culturelle

Musée Colby-Curtis, Stanstead

À propos du Musée

Le Musée Colby-Curtis est situé dans la ville de Stanstead, dans les Cantons-de-l'Est, près de la frontière américaine, et il loge dans Carrollcroft, une magnifique demeure construite en 1859 et qui a conservé tout son cachet d'époque. La vocation du Musée est de faire connaître le patrimoine de la région frontalière par le biais de ses archives, de ses collections et de ses bâtiments. Pour remplir ce mandat, l'équipe du Musée conçoit et organise de nombreux projets à chaque année, parmi lesquels on compte des expositions, des activités éducatives, des événements culturels et des activités de financement.

Le Musée Colby-Curtis est un pôle culturel important de l'Estrie. Avec près de 4000 visiteurs à chaque année, c'est un lieu dynamique animé par une multitude d'événements. Le bâtiment, avec ses meubles richement ornés et ses objets anciens, offre un espace de travail extraordinaire. La région de Stanstead est tout aussi inspirante avec ses paysages pittoresques qui font depuis deux siècles le charme et la renommée des Cantons-de-l'Est. Enfin, œuvrer dans une petite organisation donne l'occasion de toucher à tous les aspects du travail muséal. Au Colby-Curtis, vous trouverez des défis professionnels très stimulants qui vous permettront de développer autant vos compétences techniques (animation, gestion de projet) que personnelles (leadership, travail d'équipe). Joignez-vous à une équipe motivée, créative et engagée!

Sommaire de l'emploi

En appui au Directeur-conservateur, en étroite collaboration les autres membres de l'équipe du Musée et avec le soutien de comités bénévoles, la Coordonnatrice ou le Coordonnateur de l'action éducative et culturelle travaille sur cinq dossiers principaux :

- conception, réalisation et évaluation de la programmation éducative
- conception, réalisation et évaluation de la programmation culturelle
- conception, réalisation et évaluation d'activités de médiation
- supervision de guides et de bénévoles
- communications

En plus de ces dossiers, la Coordonnatrice ou le Coordonnateur de l'action éducative et culturelle participe au développement et au financement du Musée.

Profil recherché

Formation et expérience

- diplôme en histoire, histoire de l'art, anthropologie, muséologie ou tout autre domaine connexe
- expérience en animation
- expérience en gestion de projet

Compétences et connaissances

- connaissance des bonnes pratiques en matière d'éducation, d'action culturelle et de médiation
- connaissance des bonnes pratiques en matière de communications
- très bonne capacité de recherche et de rédaction
- bilinguisme
- compétence en design graphique un atout
- permis de conduire
- connaissance de la région, ou désir de la connaître, et aisance à travailler et vivre au sein d'une petite collectivité

Qualités

- amour de la culture, de l'art et de l'histoire
- aisance à s'exprimer en public
- aisance avec les enfants
- capacité à prendre en charge des projets et à les livrer dans les délais prescrits
- autonomie et créativité dans la résolution de problèmes
- rigueur et fiabilité dans la réalisation des mandats

Conditions de travail

Le poste de Coordinatrice ou de Coordinateur de l'action éducative et culturelle est un poste contractuel d'un an avec possibilité de renouvellement selon le financement obtenu. Il est à temps plein, 4 jours par semaine, avec travail occasionnel le soir et la fin de semaine. Le salaire sera déterminé selon l'expérience.

Poser votre candidature

Merci d'acheminer votre curriculum vitae avant le 15 août 2021, accompagné d'une lettre expliquant les raisons qui motivent votre intérêt pour le poste, à l'adresse direction@colbycurtis.ca.

JOB DESCRIPTION

Coordinator for education and public programs

Colby-Curtis Museum

About the Museum

The Colby-Curtis Museum is located in the town of Stanstead, in the Eastern Townships, close to the American border, and it is housed in Carrollcroft, a superb building erected in 1859 that has retained all its character. The mission of the museum is to preserve and share the heritage of this border region by way of its archives, collections and buildings. To fulfill that mission, the Museum team organizes many projects each year, among which are exhibitions, educational activities, cultural events and fundraising activities.

The Colby-Curtis Museum is an important cultural center in Estrie. With close to 4000 visitors yearly, it is a dynamic place busy with a multitude of events. The building, with its richly decorated furniture and antiques, is an extraordinary space to work in. The Stanstead area is just as inspiring with its picturesque landscapes that have for two centuries made the charm and renown of the Eastern Townships. Finally, working in a small institution gives the opportunity to touch to all the aspects of museum work. At the Colby-Curtis, you will encounter very stimulating professional challenges that will allow you to develop both technical proficiencies (animation, project management) as well as interpersonal ones (leadership, teamwork). Join a motivated, creative and engage team!

Job summary

In support to the Director-Curator, in close collaboration with other members of Museum team and with the help of volunteer committees, the Coordinator for education and public programs will work in five areas :

- creation, realisation and evaluation of education programs
- creation, realisation and evaluation of cultural programs
- creation, realisation and evaluation of cultural interpretation activities
- supervision of guides and volunteers
- communications

In addition to these, the Coordinator for education and public programs will also contribute to the development and financing of the Museum.

Profile

Education and experience

- degree in history, art history, anthropology, museology or any other related field
- experience with the public
- experience in project management

Skills and knowledges

- knowledge of good practices in education, cultural programming and cultural outreach
- knowledge of good communications practices
- very good research and writing skills
- bilingualism
- competence in graphic design an asset
- driver's license
- knowledge of the region, or desire to know it, and ease of working and living in a small community

Qualities

- love of culture, art and history
- easiness to speak in public
- ease with children
- ability to take charge of projects and deliver them on time
- autonomy and creativity in problem solving
- rigor and reliability in carrying out mandates

Working conditions

The position of Coordinator for education and public programs is a one-year contractual position with a possibility of renewal depending on funding. It is a full-time, 4-days-a-week position, with occasional work on evenings and weekends. Salary will be determined based on experience.

Apply

Please send your resume before August 15, 2021, along with a letter explaining the reasons for your interest in the position, to direction@colbycurtis.ca.